



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2016 года

№ 174

О внесении дополнений и изменений в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016-2017 годы утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 29.01.2016 № 32

В целях исполнения пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» постановляю:

1. Внести в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 29 января 2016 года № 32 следующие дополнения и изменения:

а) Раздел 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции, дополнить следующими позициями:

4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Управление делами	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ	В течение срока действия плана	Управление делами	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	противодействия коррупции			
--	---------------------------	--	--	--

б) В разделе 3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции, позиции 3 и 4 изложить в следующей редакции:

3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.

в) В разделе 4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции, позицию 1.3, изложить в следующей редакции:

1.3.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции; - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. 	<p>15 марта 2016 года 15 марта 2016 года 25 мая 2016 года</p> <p>21 сентября 2016 года 20 января 2017 года</p> <p>18 февраля 2017 года</p>	Управление делами	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
------	---	--	-------------------	--

г) Раздел 4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции, дополнить позициями 2.5 и 7.

2.5	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.</p>	В течение срока действия плана	Управление делами	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения</p>
-----	--	--------------------------------	-------------------	--

				обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течение срока действия плана	Управление делами	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

д) В разделе 6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции, позицию 3 изложить в следующей редакции:

3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
----	---	--------------------------------	-----------------------------------	---

е) Раздел 7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции, дополнить позицией 5.

5.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании	Ежегодно	Управление делами	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
----	---	----------	-------------------	---

	конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
--	--	--	--	--

2. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016-2017 годы в новой редакции

Глава администрации

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 29 января 2016 года № 32
в редакции постановления
администрации городского
округа Сокольский
Нижегородской области
от 17 мая 2016 года № 174

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016 - 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Исключение коррупциогенных

	округа Сокольский Нижегородской области			факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Управление делами	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Сектор правовой и кадровой работы	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Сектор правовой и кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по

				предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор правовой и кадровой работы и сектор информатизации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений,

				требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области поступающих посредством: - личного приёма главой администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (заместителями главы администрации городского округа Сокольский	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия

	Нижегородской области); - «Горячей телефонной линии» администрации городского округа Сокольский Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области			коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Управление делами	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов	В течение срока действия плана	Управление делами	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и

	нормативных правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
5.	Организация работы общественного совета при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение функционирования общественного совета при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области
6.	Привлечение членов общественного совета при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение общественного контроля
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков;	15 марта 2016 года	Управление делами	

	<ul style="list-style-type: none"> - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции; - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. 	<p>15 марта 2016 года</p> <p>25 мая 2016 года</p> <p>21 сентября 2016 года</p> <p>20 января 2017 года</p> <p>18 февраля 2017 года</p>		
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление делами	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана		
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об	В течение срока	Сектор правовой и	

	имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	действия плана	кадровой работы	коррупции
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана		
2.5	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана	Управление делами	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции

				государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
5.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
6.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа Сокольский Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Управление делами	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации городского округа Сокольский Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию	В течение срока действия плана	Управление делами	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов,

	конфликта интересов.			ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация городского округа Сокольский Нижегородской области				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

				имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы; юридический отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор информатизации Сектор правовой и кадровой работы	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор правовой и кадровой работы	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной	В течение срока	Сектор правовой и	Реализация

	помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	действия плана	кадровой работы; юридический отдел	антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений: - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки	18 февраля 2017 г 5 мая 2016 года		Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области. «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сектор информатизации	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее	В течение срока	Сектор правовой и	

	ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	действия плана	кадровой работы	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области
2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов

4.	<p>Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе администрации городского округа Сокольский Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области</p>	<p>20 декабря 2016 г. 20 декабря 2017 г.</p>	<p>Управление делами</p>	<p>Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом</p>
5.	<p>Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Управление делами</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>